

中国共产党 西平乡委员会文件

平发〔2020〕51号

★

中共西平乡委员会 西平乡人民政府 关于印发《西平乡2020年提升绩效考评社会 评价满意度工作实施方案》的通知

各村党支部、村民委员会，乡直各单位：

根据《西林县绩效考评领导小组关于印发〈西林县2020年提升绩效考评社会年终评议满意度工作实施方案〉的通知》（西绩办发〔2020〕4号）文件精神，为切实提升我乡2020年度绩效考评满意度目标工作，现将《西平乡2020年提升绩效考评社会评价满意度工作实施方案》现印发你们，请结合工作实际，认真贯彻落实。

中共西平乡委员会

西平乡人民政府

2020年8月31日

西平乡 2020 年提升绩效考评社会评价满意度 工作实施方案

根据《西林县绩效考评领导小组关于印发〈西林县 2020 年提升绩效考评社会评价满意度工作实施方案〉的通知》（西绩办发〔2020〕4 号）文件精神，为切实提升我乡 2020 年绩效考评社会评价年终评议满意度工作，特制定本实施方案。

一、总体思路

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神以及中央庆祝改革开放 41 周年大会、中央经济工作会议精神，结合我乡开展的“不忘初心、牢记使命”专题教育，以建设“人民满意政府”为目标，坚持一切以群众满意为最高标准，坚持问题导向、严实导向、问责导向、激励导向，全面梳理影响我乡满意度目标工作的主要问题，对照问题提方案、出实招，开门整改，切实解决社会公众反映的重点、难点、热点问题，标本兼治，明确任务，强化措施，推动满意度提升各项工作扎实开展。

二、工作目标

通过开展提升群众满意度目标活动，促使干部工作作风明显改进，服务质量明显改善，工作效能明显提高，群众呼声和合理诉求得到充分反映和解决，引领广大党员干部全力化解突出矛盾问题，让群众分享更多的政策实惠和改革

成果，有力推动经济社会更好更快发展，全面提升群众满意度。

三、工作内容

（一）宣传展示绩效成果

将重点工作、重大项目、民生工程的实施情况以及工作措施、成效亮点等编制成绩效宣传展示材料，在党政综合办公楼门前进行板报宣传，向社会公众宣传展示工作成效，营造良好的舆论氛围，着力提高宣传的针对性和有效性。拟定于11月中下旬开展。

（二）加大我乡整改工作落实力度

社会评价意见的反馈整改工作。认真梳理征求到的意见建议，组织各分管领导积极应对整改，并报县绩效办备案。整改内容包括：整改内容、整改措施、整改目标、整改时限、整改成效、责任单位、责任人。

制定西平乡2019年度社会评价整改方案。在规定的时限内，制定出西平乡2019年度社会评议整改方案，并以乡党委和人民政府名义印发。

1.2020年9月起，从上年度“社会评价”征求到群众意见建议中选取群众关注的热点问题，对整改工作的落实进展情况系列跟踪督查。

2.2020年9月起，在信息公开栏进行公示上一年度绩效考核存在问题的整改工作落实情况。

3.对于未能完成整改或需长期整改的项目，督促各相关部门在项目地点显眼位置设立公告牌，告知整改计划、措施和

进度，以实际行动取信于民。

4.协调做好问题整改的宣传和督查落实。将整改落实情况相关文字、视频、图片等资料报党政办汇总，于11月20日前上报县绩效办。

（三）认真做好县绩效办统筹自治区级调查样本的收集、报送工作

根据县绩效办的要求，组织人员收集样本框并按时上报县绩效办。

1.基层干部样本框，由各村工作队筛选出讲政治，顾大局的村委，按时间要求上报县绩效办。

（四）开展服务回访和绩效沟通工作

根据实际情况，采取各种措施，如通过开展“一封信、一个电话、一个会议、一条短信、一次走访调查、一个答复、一个微信公众号”的“七个一”的方式（即寄一封信宣传工作效率，打一个电话沟通取得理解，召开一个通报会统一认识，发一条短信告知工作进展，开展一次大走访了解社会公众困难和需求，积极答复社会公众上年度提出问题整改情况，设立一个微信公众号进行政策和工作的绩效宣传），加强与受访对象的联系沟通，听取他们的意见建议，取得他们理解和支持，不断提高我乡各项工作满意度。

1.督促辖区内所有行政村通过召开座谈会的形式，与村委、党员代表、人大代表、群众代表进行绩效沟通，通报宣传公共服务工作及设施建设、廉洁政府建设情况等绩效成果，争取他们的理解和支持。

2.乡政务服务中心负责三项任务，一是根据百色市政务办关于印发《百色市提高政务服务满意度工作方案》，做好落实方案的常态督查和年终考评数据采集；二是召开行政审批工作人员培训会，加强业务培训，提高工作效率和服务质量，增强工作人员的政治意识和大局意识，从根本上解决门难进、脸难看、事难办等问题；三是多渠道多形式的与政务服务对象进行绩效沟通，通过群发短信、利用政务宣传栏公开栏宣传我乡的政务工作所取得的成效，重点宣传审批项目公开、规范审批程序、规范行政审批行为、提高工作效率和服务质量等情况，正确引导广大群众客观公正地评价我乡的政务工作，切实提高社会公众满意度。

（五）加强与县直部门的联系

积极与县直主管部门多沟通多汇报，做好绩效沟通，争取上级部门的理解和支持。

（六）由乡党政综合办公室组织，在年内根据工作进度情况在不同时间区间进行3—5次满意度抽样摸底调查，掌握底数，扬长补短，查缺补漏。

四、工作要求

（一）要高度重视绩效考评满意度目标工作，建立领导联系工作制度，实行“一把手”负责制，落实专人具体负责，保持与县绩效办做好沟通和对接工作，确保绩效考评满意度目标工作落到实处，取得实效。

（二）通过召开通报会、电话访谈，短信沟通等方式，与每一个列入参加公众评议电话访问的人员进行工作联系和

沟通，关心群众诉求，听取群众对我乡政府工作的意见建议，重点做好两方面工作：一是对样本框中的人员信息进行一次全面调查摸底，切实做到底数清、情况明、无遗漏。二是开展多形式的沟通、宣传工作，收集和反馈群众反映强烈的突出问题，及时帮助群众解决实际困难和问题，化解他们心中的怨气，寻求群众的理解和支持。

（三）组织人员对乡直各单位和各行政村开展提高绩效考核满意度目标工作的情况进行督查，对不开展、不落实工作的单位进行通报。

主题词：满意度、评价、方案

公开方式：主动公开

西平乡党政综合办公室

2020年8月31日印发
